**คู่มือสำหรับประชาชน**

**งานกองการศึกษา 7 กระบวนงาน**

**กระบวนงานที่ 1 การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**กระบวนงานที่ 2 การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**กระบวนงานที่ 3 การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**กระบวนงานที่ 4 การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**กระบวนงานที่ 5 การออกจากโรงเรียนและการรับเทียบโอน-ย้ายนักเรียนใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**กระบวนงานที่ 6** **การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาใน**

**สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**กระบวนงานที่ 7** **การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**คู่มือสำหรับประชาชน ฉบับที่ 1**

**1.การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:**ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่
3. **ประเภทของงานบริการ:**กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:**รับแจ้ง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 |
| 2) | ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. 2548 |

1. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
2. **พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่นออำเภอบ้านไผ่
3. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** -

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** (กุมภาพันธ์-เมษายน)

1. **ข้อมูลสถิติ**

**จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน**

**จำนวนคำขอที่มากที่สุด**

**จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด**

1. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 27/05/2558 09:19
2. **ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *1) สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงานระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)*  *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.*  *หมายเหตุ -* |

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 1 จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 4 (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล 3 ปี) หรือจะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 5 (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล 2 ปี) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด  
  
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษาและประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาพร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี  
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

1. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวันเวลาและสถานที่ที่สถานศึกษา หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด | 1 วัน | โรงเรียน  เทศบาลบ้านไผ่ | (1. ระยะเวลา : 1 วันสถานที่รับสมัครโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่  2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ |
| 2) | การพิจารณา | การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน | 7 วัน | โรงเรียน  เทศบาลบ้านไผ่ | (1. ระยะเวลา : ภายใน 7 วันนับจากวันปิดรับสมัคร (กุมภาพันธ์-เมษายน ของทุกปี) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** 8 วัน

1. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

1. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร | - | 1 | 5 | ฉบับ | (บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 2) | ทะเบียนบ้านของนักเรียนบิดามารดาหรือผู้ปกครอง | - | 1 | 5 | ฉบับ | (บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 3) | ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ) | - | 1 | 5 | ฉบับ | -นักเรียนลงนามรับรองสำเนา  ถูกต้อง |
| 4) | รูปถ่ายนักเรียน | - | 3 | 0 | ฉบับ | -รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. |
| 5) | กรณีไม่มีสูติบัตร | - | 0 | 0 | ฉบับ | (กรณีไม่มีสูติบัตรให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้แทน (1) หนังสือรับรองการเกิดหรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ในลักษณะเดียวกัน (2) หากไม่มีเอกสารตาม (1) ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบ ฟอร์มที่ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด) |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | บัตรสุขภาพ |  | 1 |  | ฉบับ | ข้อมูลเกี่ยวกับโรคโรคประจำตัว  นักเรียน |

1. **ค่าธรรมเนียม**

|  |
| --- |
| *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม* |

1. **ช่องทางการร้องเรียน**
2. **ช่องทางการร้องเรียน** ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
   1. ศูนย์ดำรงธรรม ชั้น 1 สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่
   2. สำนักงานกองการศึกษาเทศบาลเมืองบ้านไผ่
   3. โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ สังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่
3. **ช่องทางการร้องเรียน ถึงโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่หรือร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนเรียนที่** [**www.tbp.ac.th**](http://www.tbp.ac.th)
4. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

|  |
| --- |
| *แบบฟอร์มการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่* |

1. **หมายเหตุ**

-

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่พิมพ์** | **16/07/2558** |
| **สถานะ** | **เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว** |
| **จัดทำโดย** | **ชยาภรณ์ ศิลาอ่อน** |
| **อนุมัติโดย** | **เปรมศักดิ์ เพียยุระ** |
| **เผยแพร่โดย** | **ธนายุทธ โคตรบรรเทา** |

**ใบสมัครเข้าเรียน**

**โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่**

เขียนที่..............................................

วันที่..........เดือน.........................พ.ศ...............

ข้าพเจ้า........................................................................อยู่บ้านเลขที่.................หมู่ที่......... ซอย............ถนน..................................ตำบล..................................อำเภอ.................................จังหวัด..................................

มีความประสงค์ให้(ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว)................................................................................

เกิดวันที่..........เดือน...........................พ.ศ...............อายุ............ปี ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่........................

หมู่ที่.........ซอย.................ถนน..........................ตำบล...................................อำเภอ...................................

จังหวัด.......................................โทร...........................สมัครเข้าเรียนในชั้น..................ปีการศึกษา.............

โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบของราชการและระเบียบของโรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ...............................................................

(.............................................................)

(บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง)

ลงชื่อ...............................................ผู้รับสมัคร

(.................................................)

**หมายเหตุ เอกสารประกอบการรับสมัคร**

1. สำเนาสูติบัตรของเด็ก จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก,บิดา,มารดา จำนวน 1 ฉบับ
3. รูปถ่ายขนาด 3x4 นิ้ว (เขียนชื่อด้านหลังรูป) จำนวน 2 รูป
4. สำเนาวุฒิการศึกษา (ปพ.1) ถ้ามี จำนวน 1 ฉบับ

เคยเรียนโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ ไม่เคยเรียน

**คู่มือสำหรับประชาชน ฉบับที่ 2**

**2.การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:**ฝ่ายบริหารงานทั่งไป โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่
3. **ประเภทของงานบริการ:**กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:**รับแจ้ง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับพ.ศ. 2545 |
| 2) | พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับพ.ศ. 2545 |
| 3) | พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 |
| 4) | ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. 2548 |

1. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
2. **พื้นที่ให้บริการ:**ท้องถิ่นอำเภอบ้านไผ่
3. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** -

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** (15 กุมภาพันธ์-15 มีนาคม)

1. **ข้อมูลสถิติ**

**จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน**

**จำนวนคำขอที่มากที่สุด**

**จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด**

1. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. **ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***สถานที่ให้บริการ*** *โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ สังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น*  ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)*  *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (พักเที่ยง)*  ***หมายเหตุ*** *รับสมัครตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด* |

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 7 หรือเด็กที่จบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด  
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ 7) และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาพร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี  
  
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

1. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็ก เข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด | 1 วัน | โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ | 1. ระยะเวลา : 1 วันสถานที่รับสมัครโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่  2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ  โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ |
| 2) | การพิจารณา | การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน | 7 วัน | โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ | 1. ระยะเวลา : ภายใน 7 วันนับจากวันปิดรับสมัคร (กุมภาพันธ์-เมษายน ของทุกปี)  2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ  โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** 8 วัน

1. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนแล้ว

1. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | สูติบัตรนักเรียน | - | 1 | 1 | ฉบับ | (บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 2) | ทะเบียนบ้านนักเรียน | - | 1 | 1 | ฉบับ | (นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 3) | ทะเบียนบ้านบิดามารดาหรือผู้ปกครอง | - | 1 | 1 | ฉบับ | (บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 4) | ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ) | - | 1 | 1 | ฉบับ | (นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 5) | หลักฐานการสำเร็จการศึกษาก่อนประถมศึกษา | - | 1 | 1 | ฉบับ | (นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 6) | รูปถ่ายนักเรียน | - | 3 | 0 | ฉบับ | รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | เอกสารบัตรสุขภาพ |  | 1 |  | ฉบับ | ข้อมูลเกี่ยวกับโรคโรคประจำตัว  นักเรียน (ถ้ามี) |

1. **ค่าธรรมเนียม**

|  |
| --- |
| *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม* |

1. **ช่องทางการร้องเรียน**
2. **ช่องทางการร้องเรียน** ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
   1. ศูนย์ดำรงธรรม ชั้น 1 สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่
   2. สำนักงานกองการศึกษาเทศบาลเมืองบ้านไผ่
   3. โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ สังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่
3. **ช่องทางการร้องเรียน ถึงโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่หรือร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนเรียนที่** [**www.tbp.ac.th**](http://www.tbp.ac.th)
4. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

|  |
| --- |
| *แบบฟอร์มการรับสมัครนักเรียนเข้าโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่* |

1. **หมายเหตุ**

-

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่พิมพ์** | **16/07/2558** |
| **สถานะ** | **เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว** |
| **จัดทำโดย** | **ชยาภรณ์ ศิลาอ่อน** |
| **อนุมัติโดย** | **เปรมศักดิ์ เพียยุระ** |
| **เผยแพร่โดย** | **ธนายุทธ โคตรบรรเทา** |

**ใบสมัครเข้าเรียน**

**โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่**

เขียนที่..............................................

วันที่..........เดือน.........................พ.ศ...............

ข้าพเจ้า.......................................................................อยู่บ้านเลขที่.................หมู่ที่..........ซอย..............ถนน................................ตำบล.................................อำเภอ..................................จังหวัด....................................

มีความประสงค์ให้(ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว)................................................................................

เกิดวันที่..........เดือน...........................พ.ศ...............อายุ............ปี ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่........................

หมู่ที่.........ซอย.................ถนน..........................ตำบล...................................อำเภอ...................................

จังหวัด.......................................โทร...........................สมัครเข้าเรียนในชั้น..................ปีการศึกษา.............

โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบของราชการและระเบียบของโรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ...............................................................

(.............................................................)

(บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง)

ลงชื่อ...............................................ผู้รับสมัคร

(.................................................)

**หมายเหตุ เอกสารประกอบการรับสมัคร**

1. สำเนาสูติบัตรของเด็ก จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก,บิดา,มารดา จำนวน 1 ฉบับ
3. รูปถ่ายขนาด 3x4 นิ้ว (เขียนชื่อด้านหลังรูป) จำนวน 2 รูป
4. สำเนาวุฒิการศึกษา (ปพ.1) ถ้ามี จำนวน 1 ฉบับ

เคยเรียนโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ ไม่เคยเรียน





**คู่มือสำหรับประชาชน ฉบับที่ 3**

**3.การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:**ฝ่ายบริหารงานทั่งไป โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่
3. **ประเภทของงานบริการ:**กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:**รับแจ้ง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับพ.ศ. 2545 |
| 2) | พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 |
| 3) | ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. 2548 |

1. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
2. **พื้นที่ให้บริการ:**ท้องถิ่นอำเภอบ้านไผ่
3. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** -

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** (15 กุมภาพันธ์- 15 มีนาคม)

1. **ข้อมูลสถิติ**

**จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน**

**จำนวนคำขอที่มากที่สุด**

**จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด**

1. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. **ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***สถานที่ให้บริการ*** *โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ สังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น*  ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)*  *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (พักเที่ยง)*  ***หมายเหตุ*** *รับสมัครตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด* |

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเด็กนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด  
  
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่คาดว่าจะจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กนักเรียนทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี  
  
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

1. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา  ตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด | 1 วัน | โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ | 1. ระยะเวลา : 1 วันสถานที่รับสมัครโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ |
| 2) | การพิจารณา | การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน | 7 วัน | โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ | 1. ระยะเวลา : ภายใน 7 วันนับจากวันปิดรับสมัคร (กุมภาพันธ์-เมษายน ของทุกปี)  2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ  โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** 8 วัน

1. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

1. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | สูติบัตรนักเรียน | - | 1 | 3 | ฉบับ | (กรณีไม่มีสูติบัตรให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้แทน  (1)หนังสือรับรองการเกิดหรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ในลักษณะเดียวกัน  (2)หากไม่มีเอกสารตาม(1)ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองทำบันทึกประวัติบุคคลตามแบบฟอร์มที่ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด) |
| 2) | บัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน | - | 1 | 3 | ฉบับ | -(นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 3) | ทะเบียนบ้านนักเรียน | - | 1 | 3 | ฉบับ | -(นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 4) | ทะเบียนบ้านบิดามารดาหรือผู้ปกครอง | - | 1 | 3 | ฉบับ | -(บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 5) | ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ) | - | 1 | 3 | ฉบับ | -(นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 6) | หลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถม ศึกษาปีที่6 | - | 1 | 1 | ฉบับ | -(นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 7) | รูปถ่ายนักเรียน | - | 3 | 0 | ฉบับ | -รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | เอกสารบัตรสุขภาพ |  | 1 |  | ฉบับ | ข้อมูลเกี่ยวกับโรคโรคประจำตัว  นักเรียน (ถ้ามี) |

1. **ค่าธรรมเนียม**

|  |
| --- |
| *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม* |

1. **ช่องทางการร้องเรียน**
2. **ช่องทางการร้องเรียน** ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
   1. ศูนย์ดำรงธรรม ชั้น 1 สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่
   2. สำนักงานกองการศึกษาเทศบาลเมืองบ้านไผ่
   3. โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ สังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่
3. **ช่องทางการร้องเรียน ถึงโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่หรือร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนเรียนที่** [**www.tbp.ac.th**](http://www.tbp.ac.th)
4. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

|  |
| --- |
| *แบบฟอร์มการรับสมัครนักเรียนเข้าโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่* |

1. **หมายเหตุ**

-

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่พิมพ์** | **16/07/2558** |
| **สถานะ** | **เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว** |
| **จัดทำโดย** | **ชยาภรณ์ ศิลาอ่อน** |
| **อนุมัติโดย** | **เปรมศักดิ์ เพียยุระ** |
| **เผยแพร่โดย** | **ธนายุทธ โคตรบรรเทา** |

**ใบสมัครเข้าเรียน**

**โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่**

เขียนที่..............................................

วันที่..........เดือน.........................พ.ศ...............

ข้าพเจ้า.......................................................................อยู่บ้านเลขที่.................หมู่ที่.........ซอย..............

ถนน..................................ตำบล................................อำเภอ.................................จังหวัด..................................

มีความประสงค์ให้(ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว)................................................................................

เกิดวันที่..........เดือน...........................พ.ศ...............อายุ............ปี ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่........................

หมู่ที่.........ซอย.................ถนน..........................ตำบล...................................อำเภอ...................................

จังหวัด.......................................โทร...........................สมัครเข้าเรียนในชั้น..................ปีการศึกษา.............

โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบของราชการและระเบียบของโรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ...............................................................

(.............................................................)

(บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง)

ลงชื่อ...............................................ผู้รับสมัคร

(.................................................)

**หมายเหตุ เอกสารประกอบการรับสมัคร**

1. สำเนาสูติบัตรของเด็ก จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก,บิดา,มารดา จำนวน 1 ฉบับ
3. รูปถ่ายขนาด 3x4 นิ้ว (เขียนชื่อด้านหลังรูป) จำนวน 2 รูป
4. สำเนาวุฒิการศึกษา (ปพ.1) ถ้ามี จำนวน 1 ฉบับ

เคยเรียนโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ ไม่เคยเรียน

**คู่มือสำหรับประชาชน ฉบับที่ 4**

**4.การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:**ฝ่ายบริหารงานทั่งไป โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่
3. **ประเภทของงานบริการ:**กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:**รับแจ้ง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 |
| 2) | ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. 2548 |

1. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
2. **พื้นที่ให้บริการ:**ท้องถิ่นอำเภอบ้านไผ่
3. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** -

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** ( กุมภาพันธ์-เมษายน )

1. **ข้อมูลสถิติ**

**จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน**

**จำนวนคำขอที่มากที่สุด**

**จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด**

1. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. **ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***สถานที่ให้บริการ*** *โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ สังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น*  ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)*  *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (พักเที่ยง)*  ***หมายเหตุ*** *รับสมัครตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด* |

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเด็กนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด  
  
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่คาดว่าจะจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กนักเรียนทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

1. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด | 1 วัน | โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ | 1. ระยะเวลา : 1 วันสถานที่รับสมัครโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ |
| 2) | การพิจารณา | การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน | 7 วัน | โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ | 1. ระยะเวลา : ภายใน 7 วันนับจากวันปิดรับสมัคร (กุมภาพันธ์-เมษายน ของทุกปี)  2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ  โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** 8 วัน

1. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

1. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | สูติบัตรนักเรียน | - | 1 | 1 | ฉบับ | (กรณีไม่มีสูติบัตรให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้แทน (1) หนังสือรับรองการเกิดหรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ในลักษณะเดียวกัน (2) หากไม่มีเอกสารตาม (1) ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบฟอร์มที่ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด) |
| 2) | บัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน | - | 1 | 1 | ฉบับ | -(นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 3) | ทะเบียนบ้านนักเรียน | - | 1 | 1 | ฉบับ | -(นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 4) | ทะเบียนบ้านบิดามารดาหรือผู้ปกครอง | - | 1 | 1 | ฉบับ | -(บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 5) | ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ) | - | 1 | 1 | ฉบับ | -(นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 6) | หลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 | - | 1 | 1 | ฉบับ | -(นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 7) | รูปถ่ายนักเรียน | - | 3 | 0 | ฉบับ | -รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | เอกสารบัตรสุขภาพ |  | 1 |  | ฉบับ | ข้อมูลเกี่ยวกับโรคโรคประจำตัว  นักเรียน (ถ้ามี) |

1. **ค่าธรรมเนียม**

|  |
| --- |
| *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม* |

1. **ช่องทางการร้องเรียน**
2. **ช่องทางการร้องเรียน** ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
   1. ศูนย์ดำรงธรรม ชั้น 1 สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่
   2. สำนักงานกองการศึกษาเทศบาลเมืองบ้านไผ่
   3. โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ สังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่
3. **ช่องทางการร้องเรียน ถึงโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่หรือร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนเรียนที่** [**www.tbp.ac.th**](http://www.tbp.ac.th)
4. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

|  |
| --- |
| *แบบฟอร์มการรับสมัครนักเรียนเข้าโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่* |

1. **หมายเหตุ**

-

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่พิมพ์** | **16/07/2558** |
| **สถานะ** | **เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว** |
| **จัดทำโดย** | **ชยาภรณ์ ศิลาอ่อน** |
| **อนุมัติโดย** | **เปรมศักดิ์ เพียยุระ** |
| **เผยแพร่โดย** | **ธนายุทธ โคตรบรรเทา** |

**ใบสมัครเข้าเรียน**

**โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่**

เขียนที่..............................................

วันที่..........เดือน.........................พ.ศ...............

ข้าพเจ้า..........................................................................อยู่บ้านเลขที่.................หมู่ที่.........ซอย..............

ถนน..................................ตำบล.................................อำเภอ.................................จังหวัด................................

มีความประสงค์ให้(ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว)................................................................................

เกิดวันที่..........เดือน...........................พ.ศ...............อายุ............ปี ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่........................

หมู่ที่.........ซอย.................ถนน..........................ตำบล...................................อำเภอ...................................

จังหวัด.......................................โทร...........................สมัครเข้าเรียนในชั้น..................ปีการศึกษา.............

โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบของราชการและระเบียบของโรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ...............................................................

(.............................................................)

(บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง)

ลงชื่อ...............................................ผู้รับสมัคร

(.................................................)

**หมายเหตุ เอกสารประกอบการรับสมัคร**

1. สำเนาสูติบัตรของเด็ก จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก,บิดา,มารดา จำนวน 1 ฉบับ
3. รูปถ่ายขนาด 3x4 นิ้ว (เขียนชื่อด้านหลังรูป) จำนวน 2 รูป
4. สำเนาวุฒิการศึกษา (ปพ.1) ถ้ามี จำนวน 1 ฉบับ

เคยเรียนโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ ไม่เคยเรียน

**คู่มือสำหรับประชาชน ฉบับที่ 5**

**5.การออกจากโรงเรียนและการรับเทียบโอน-ย้ายนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**คู่มือสำหรับประชาชน: การออกจากโรงเรียนและการรับเทียบโอน-ย้ายนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:โรงเรียนเทศบาลเมืองบ้านไผ่

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การออกจากโรงเรียนและการรับเทียบโอน-ย้ายนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:**ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเทศบาลเมืองบ้านไผ่
3. **ประเภทของงานบริการ:**กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:**รับแจ้ง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |
| --- |
| 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545  2) พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับพ.ศ. 2545 |
| 3) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 |
| 4) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. 2548 |

1. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
2. **พื้นที่ให้บริการ:**ท้องถิ่นอำเภอบ้านไผ่
3. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** -

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** ตลอดปีการศึกษา

1. **ข้อมูลสถิติ**

**จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน**

**จำนวนคำขอที่มากที่สุด**

**จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด**

1. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การออกจากโรงเรียนและการโอน-ย้ายนักเรียนเข้าเรียน ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. **ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***สถานที่ให้บริการ*** *โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่ สังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น*  ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)*  *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (พักเที่ยง)*  ***หมายเหตุ*** *รับสมัครตามวันเวลาที่โรงเรียนกำหนด* |

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

- การรับโอนย้ายนักเรียนเข้าเรียน ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเด็กนักเรียนอยู่ในระดับชั้นอนุบาล ชั้นประถมศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือระหว่างสังกัดทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนมีผลการเรียนแล้วยกเว้นเด็กที่มีผลการเรียนที่จะออกจากสถานศึกษากำหนดการสอบเทียบโอนตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลประเมินสำหรับนักเรียนที่จะออกจากสถานศึกษากรณีจบตามระเบียบและกรณีออกจากสถานศึกษาโดยไม่จบตามระเบียบของสถานศึกษาให้สถานศึกษากำหนดขั้นตอนวิธีการให้นักเรียนตามระเบียบกฏกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเทียบโอน/ย้ายนักเรียน

1. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการโอนย้ายเพื่อส่งเด็กย้ายออกและเข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด | 1 วัน | โรงเรียน  เทศบาลบ้านไผ่ | (1. ระยะเวลา : 1 วันสถานที่รับโอน-ย้าย โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่) |
| 2) | การพิจารณา | การพิจารณารับเด็กกรณี  โอน-ย้ายเข้าเรียน | 3 วัน | โรงเรียน  เทศบาลบ้านไผ่ | (1. ระยะเวลา : ภายใน 3 วันนับจากวันรับโอน-ย้าย) |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** 4 วัน

1. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

1. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | สูติบัตรนักเรียน | - | 1 | 3 | ฉบับ | (กรณีไม่มีสูติบัตรให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้แทน  (1) หนังสือรับรองการเกิดหรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ในลักษณะเดียวกัน  (2) หากไม่มีเอกสารตาม(1)ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองทำบันทึกแจ้งประวัติ บุคคลตามแบบฟอร์มที่ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด) |
| 2) | บัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน | - | 1 | 3 | ฉบับ | -นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3) | ทะเบียนบ้านนักเรียน | - | 1 | 3 | ฉบับ | -นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 4) | ทะเบียนบ้านบิดามารดาหรือผู้ปกครอง | - | 1 | 3 | ฉบับ | -(บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 5) | ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ) | - | 1 | 3 | ฉบับ | -นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 6) | หลักฐานสำคัญทางการศึกษาสำหรับกรณีโอน-ย้าย | - | 1 | 3 | ฉบับ | -นักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 7) | รูปถ่ายนักเรียน | - | 3 | 0 | ฉบับ | -รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เอกสารบัตรสุขภาพ | - | 1 |  | ฉบับ | ข้อมูลโรคประจำตัวนักเรียน(ถ้ามี) |

1. **ค่าธรรมเนียม**

|  |
| --- |
| *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม* |

1. **ช่องทางการร้องเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **ช่องทางการร้องเรียน** ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่   1. ศูนย์ดำรงธรรม ชั้น 1 สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านไผ่ 2. สำนักงานกองการศึกษาเทศบาลเมืองบ้านไผ่ 3. โรงเรียนเทศบาลเมืองบ้านไผ่ สังกัดเทศบาลเมืองบ้านไผ่ |
| 2) | **ช่องทางการร้องเรียน** ถึงฝ่ายบริหารโรงเรียนเทศบาลเมืองบ้านไผ่หรือร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนที่ www.tbp.ac.th |

1. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

|  |
| --- |
| แบบฟอร์มการรับเทียบโอน-ย้าย นักเรียนเทศบาลบ้านไผ่ |

1. **หมายเหตุ**

-

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่พิมพ์** | **16/07/2558** |
| **สถานะ** | **เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว** |
| **จัดทำโดย** | **ชยาภรณ์ ศิลาอ่อน** |
| **อนุมัติโดย** | **เปรมศักดิ์ เพียยุระ** |
| **เผยแพร่โดย** | **ธนายุทธ โคตรบรรเทา** |

**คำร้องขอย้ายนักเรียน**

เขียนที่.......................................................

วันที่...........เดือน.....................พ.ศ............

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่

ด้วยข้าพเจ้า................................................................อยู่บ้านเลขที่.........................หมู่ที่................

แขวง/ตำบล........................................เขต/อำเภอ........................................จังหวัด...................................

รหัสไปรษณีย์....................... มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้าซึ่ง

ปัจจุบันเรียนอยู่ในสถานศึกษานี้ไปเข้าเรียนที่.......................................................เลขที่.............หมู่ที่..........

แขวง/ตำบล..........................เขต/อำเภอ..........................จังหวัด............................รหัสไปรษณีย์..............

ดังนี้

1. (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว)..........................................................................................................

เกิดวันที่..............เดือน........................พ.ศ...............เลขประจำตัวประชาชน..............................................

นักเรียนชั้น..................................................

1. (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว)..........................................................................................................

เกิดวันที่..............เดือน........................พ.ศ...............เลขประจำตัวประชาชน..............................................

นักเรียนชั้น..................................................

ทั้งนี้ เนื่องจาก.................................................................................................................................

และการย้ายเข้าไปเรียนในโรงเรียนดังกล่าวนักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.........................หมู่ที่......................

แขวง/ตำบล........................................เขต/อำเภอ........................................จังหวัด...................................

รหัสไปรษณีย์.......................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

...........................................

(............................................)

ผู้ปกครอง

**คู่มือสำหรับประชาชน ฉบับที่ 6**

**6.การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:** โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่
3. **ประเภทของงานบริการ:**กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:**รับแจ้ง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 |
| 2) | ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. 2548 |

1. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
2. **พื้นที่ให้บริการ:**ท้องถิ่นอำเภอบ้านไผ่
3. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** -

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** (กุมภาพันธ์-เมษายน)

1. **ข้อมูลสถิติ**

**จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน**

**จำนวนคำขอที่มากที่สุด**

**จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด**

1. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. **ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *1) สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงานระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)*  *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.*  *หมายเหตุ -* |

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 1 จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 4 (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล 3 ปี) หรือจะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 5 (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล 2 ปี) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด  
  
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษาและประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาพร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

1. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด | 1 วัน | โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ | (1. ระยะเวลา : 1 วันสถานที่โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาล  สาธิต เทศบาลเมือง  บ้านไผ่ สถานที่รับสมัคร 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือโรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ |
| 2) | การพิจารณา | การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน | 7 วัน | โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ | (1. ระยะเวลา : ภายใน 7 วันนับจากวันปิดรับสมัคร (กุมภาพันธ์-เมษายนของทุกปี) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือโรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** 8 วัน

1. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

1. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร | - | 1 | 1 | ฉบับ | (บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 2) | ทะเบียนบ้านของนักเรียนบิดามารดาหรือผู้ปกครอง | - | 1 | 1 | ฉบับ | (บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 3) | ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ) | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 4) | รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป |  |  |  |  |  |
| 5) | กรณีไม่มีสูติบัตร | - | 0 | 0 | ฉบับ | (กรณีไม่มีสูติบัตรให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้แทน (1) หนังสือรับรองการเกิดหรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ในลักษณะเดียวกัน (2) หากไม่มีเอกสารตาม (1) ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบ ฟอร์มที่ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด) |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | สำเนาบัตรประชาชนนักเรียนบิดามารดาหรือผู้ปกครอง |  | 1 | 1 | ฉบับ |  |

1. **ค่าธรรมเนียม**

|  |
| --- |
| *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม* |

1. **ช่องทางการร้องเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม ชั้น 1 อาคารสำนักงาน เทศบาลเมืองบ้านไผ่  905 หมู่ที่ 3 ถนนเจนจบทิศ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น 40110  โทร 043 272 642 ต่อ 38 |
| 2) | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ |

3) **Face book สาธิต บ้านไผ่**

1. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

|  |
| --- |
| *แบบฟอร์มใบสมัครเรียนก่อนประถมศึกษาและใบมอบตัวนักเรียน โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่* |

1. **หมายเหตุ**

-

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่พิมพ์** | **16/07/2558** |
| **สถานะ** | **เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว** |
| **จัดทำโดย** | **ชยาภรณ์ ศิลาอ่อน** |
| **อนุมัติโดย** | **เปรมศักดิ์ เพียยุระ** |
| **เผยแพร่โดย** | **ธนายุทธ โคตรบรรเทา** |



รูปถ่าย

1 นิ้ว

**ใบสมัครเข้าเรียน**

**โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่**

**ข้อมูลผู้สมัคร**

1. **ชื่อผู้สมัคร** (เด็กชาย/เด็กหญิง)....................................................................ชื่อเล่น..................

ส่วนสูง..............น้ำหนัก..............เกิดวันที่..........เดือน............................พ.ศ..............อายุ...........ปี

เชื้อชาติ..............สัญชาติ..............ศาสนา................เลขประจำตัวประชาชน....................................

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่...........หมู่........ตำบล....................อำเภอ.....................จังหวัด.....................

รหัสไปรษณีย์..................เบอร์โทรบ้าน.................................เบอร์โทรมือถือ....................................

**ข้อมูลผู้ปกครอง**

1. **บิดาชื่อ** นาย.................................................อายุ..........ปี มีชีวิต ถึงแก่กรรม หย่าร้าง

เชื้อชาติ.................สัญชาติ..................ศาสนา.........................

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่เดียวกับนักเรียน (ไม่ต้องกรอกใหม่)

แยกกันอยู่ บ้านเลขที่...........หมู่........ตำบล.......................อำเภอ................................

จังหวัด......................รหัสไปรษณีย์.............เบอร์โทรบ้าน.........................เบอร์โทรมือถือ............................

อาชีพของบิดา..............................................ที่อยู่ที่ทำงาน..............................................................

1. **มารดาชื่อ** นาย.................................................อายุ..........ปี มีชีวิต ถึงแก่กรรม หย่าร้าง

เชื้อชาติ.................สัญชาติ..................ศาสนา.........................

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่เดียวกับนักเรียน (ไม่ต้องกรอกใหม่)

แยกกันอยู่ บ้านเลขที่...........หมู่........ตำบล.......................อำเภอ.................................

จังหวัด......................รหัสไปรษณีย์.............เบอร์โทรบ้าน........................เบอร์โทรมือถือ.............................

อาชีพของมารดา..............................................ที่อยู่ที่ทำงาน..............................................................

1. **ปัจจุบันผู้สมัครมีผู้อุปการะที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง คือ (หากเป็นบิดา มารดา ไม่ต้องกรอก)**

(นาย/นาง/นางสาว).........................................อายุ........ปี เชื้อชาติ..............สัญชาติ..............ศาสนา...........

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่เดียวกับนักเรียน (ไม่ต้องกรอกใหม่)

แยกกันอยู่ บ้านเลขที่...........หมู่........ตำบล.......................อำเภอ.................................

จังหวัด......................รหัสไปรษณีย์.............เบอร์โทรบ้าน........................เบอร์โทรมือถือ.............................

อาชีพของผู้อุปการะ..............................................ที่อยู่ที่ทำงาน.............................................................

1. **ท่านทราบข่าวการรับสมัครเรียนจากที่ไหน**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาแสดงต่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครเป็นที่เรียบร้อยแล้ว**

ลงชื่อ………………………………………………ผู้สมัคร

(.....................................................)

ลงชื่อ………………………………………………ผู้รับสมัคร

(.....................................................)

วันที่รับสมัคร............./....................../..............

**ใบมอบตัวนักเรียน**

โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต

เทศบาลเมืองบ้านไผ่

วันที่................เดือน..........................................พ.ศ....................

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..............................................................................ขอมอบตัวนักเรียนไว้ต่อ

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิตฯ คือ (เด็กชาย/เด็กหญิง).............................................................

เกิดวันที่............เดือน..............................พ.ศ............... เลขประจำตัวประชาชน..................................................

เกิด ณ บ้านเลขที่..............หมู่ที่..........ตำบล............................อำเภอ............................จังหวัด...........................

ชื่อบิดา.........................................................ชื่อมารดา.......................................................สัญชาติ......................

เชื้อชาติ...................เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า คือ ข้าพเจ้าเป็น..............................ของนักเรียน แต่ก่อนเด็กเคยเรียนในโรงเรียน................................................................แล้วย้ายออกมามาเพราะ......................................................

ซึ่งมีเอกสารรายงานประจำแสดงความประพฤติและผลการเรียนประกอบมาด้วยแล้ว

บัดนี้ (เด็กชาย/เด็กหญิง)......................................................สมัครเข้าเรียนในโรงเรียนนี้ ข้าพเจ้าเห็นว่า

(เด็กชาย/เด็กหญิง)..........................................................จะตั้งใจเล่าเรียนด้วยดี ข้าพเจ้าจึงขอรับเป็นผู้ปกครอง

และขอรับรองว่า ข้าพเจ้าจะเป็นผู้คอยดูแลและตักเตือนให้(เด็กชาย/เด็กหญิง)...................................................

ขยันหมั่นเพียรและตั้งใจเล่าเรียนและมาเรียนอย่างสม่ำเสมอพร้อมประพฤติตนให้เรียบร้อยตามคำสั่งสอน ข้อ

บังคับและระเบียบวินัยของโรงเรียนทุกประการ ทั้งจะเป็นผู้อุปถัมภ์ ค่าอาหาร ค่าเล่าเรียน เครื่องแต่งกายและอุปกรณ์การเรียนให้เพียงพอและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

ข้าพเจ้าจึงขอมอบตัว (เด็กชาย/เด็กหญิง)...................................................ให้เข้าเรียนเป็นนักเรียนในโรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิตฯ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผู้ปกครองสามารถรับนักเรียนออกนอกโรงเรียนได้คือ

บิดา ชื่อ............................................นามสกุล.......................................หมายเลขโทรศัพท์..................................

มารดา ชื่อ..........................................นามสกุล.....................................หมายเลขโทรศัพท์..................................

ผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว).............................................................หมายเลขโทรศัพท์..................................

ลงชื่อ..........................................................ผู้ปกครอง

(.........................................................)

**คู่มือสำหรับประชาชน ฉบับที่ 7**

**7.การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:**โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่
3. **ประเภทของงานบริการ:**กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:**รับแจ้ง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับพ.ศ. 2545 |
| 2) | พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับพ.ศ. 2545 |
| 3) | พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 |
| 4) | ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. 2548 |

1. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
2. **พื้นที่ให้บริการ:**ท้องถิ่นอำเภอบ้านไผ่
3. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** -

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** (กุมภาพันธ์-เมษายนของทุกปี)

1. **ข้อมูลสถิติ**

**จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน**

**จำนวนคำขอที่มากที่สุด**

**จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด**

1. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. **ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *1) สถานที่ให้บริการ โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงานระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)*  *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.*  *หมายเหตุ -* |

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 7 หรือเด็กที่จบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการหากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด  
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ 7) และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาพร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี  
  
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

1. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด | 1 วัน | โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ | 1. ระยะเวลา : 1 วันสถานที่รับสมัครโรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่  2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือโรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ |
| 2) | การพิจารณา | การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน | 7 วัน | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | (1. ระยะเวลา : ภายใน 7 วันนับจากวันปิดรับสมัคร (กุมภาพันธ์-เมษายน)) |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** 8 วัน

1. **งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

1. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | สูติบัตรนักเรียน | - | 1 | 1 | ฉบับ | (บิดา มารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 2) | ทะเบียนบ้านนักเรียน | - | 1 | 1 | ฉบับ | (บิดา มารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 3) | ทะเบียนบ้านบิดามารดาหรือผู้ปกครอง | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 4) | ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ) | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 5) | หลักฐานการสำเร็จการศึกษาก่อนประถมศึกษา | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 6) | รูปถ่ายนักเรียน  ขนาด 1.5  จำนวน 3 รูป | - | 3 | 0 | ฉบับ | - |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | สำเนาบัตรประชาชนนักเรียนบิดามารดาหรือผู้ปกครอง | - | 1 | 1 | ฉบับ | (บิดา มารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |

1. **ค่าธรรมเนียม**

|  |
| --- |
| *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม* |

1. **ช่องทางการร้องเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม ชั้น 1 อาคารสำนักงาน เทศบาลเมืองบ้านไผ่  905 หมู่ที่ 3 ถนนเจนจบทิศ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น 40110  โทร 043 272 642 ต่อ 38 |
| 2) | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่ |

3) Face book สาธิต บ้านไผ่

1. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

|  |
| --- |
| *ตัวอย่าง ใบสมัครเรียนระดับประถมศึกษาและใบมอบตัว โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่* |

1. **หมายเหตุ**

-

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่พิมพ์** | **16/07/2558** |
| **สถานะ** | **เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว** |
| **จัดทำโดย** | **ชยาภรณ์ ศิลาอ่อน** |
| **อนุมัติโดย** | **เปรมศักดิ์ เพียยุระ** |
| **เผยแพร่โดย** | **ธนายุทธ โคตรบรรเทา** |



รูปถ่าย

1 นิ้ว

**ใบสมัครเข้าเรียน**

**โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต เทศบาลเมืองบ้านไผ่**

**ข้อมูลผู้สมัคร**

1. **ชื่อผู้สมัคร** (เด็กชาย/เด็กหญิง)....................................................................ชื่อเล่น..................

ส่วนสูง..............น้ำหนัก..............เกิดวันที่..........เดือน............................พ.ศ..............อายุ...........ปี

เชื้อชาติ..............สัญชาติ..............ศาสนา................เลขประจำตัวประชาชน....................................

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่...........หมู่........ตำบล....................อำเภอ.....................จังหวัด.....................

รหัสไปรษณีย์..................เบอร์โทรบ้าน.................................เบอร์โทรมือถือ....................................

**ข้อมูลผู้ปกครอง**

1. **บิดาชื่อ** นาย.................................................อายุ..........ปี มีชีวิต ถึงแก่กรรม หย่าร้าง

เชื้อชาติ.................สัญชาติ..................ศาสนา.........................

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่เดียวกับนักเรียน (ไม่ต้องกรอกใหม่)

แยกกันอยู่ บ้านเลขที่...........หมู่........ตำบล.......................อำเภอ................................

จังหวัด......................รหัสไปรษณีย์.............เบอร์โทรบ้าน.........................เบอร์โทรมือถือ............................

อาชีพของบิดา..............................................ที่อยู่ที่ทำงาน..............................................................

1. **มารดาชื่อ** นาย.................................................อายุ..........ปี มีชีวิต ถึงแก่กรรม หย่าร้าง

เชื้อชาติ.................สัญชาติ..................ศาสนา.........................

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่เดียวกับนักเรียน (ไม่ต้องกรอกใหม่)

แยกกันอยู่ บ้านเลขที่...........หมู่........ตำบล.......................อำเภอ.................................

จังหวัด......................รหัสไปรษณีย์.............เบอร์โทรบ้าน........................เบอร์โทรมือถือ.............................

อาชีพของมารดา..............................................ที่อยู่ที่ทำงาน..............................................................

1. **ปัจจุบันผู้สมัครมีผู้อุปการะที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง คือ (หากเป็นบิดา มารดา ไม่ต้องกรอก)**

(นาย/นาง/นางสาว).........................................อายุ........ปี เชื้อชาติ..............สัญชาติ..............ศาสนา...........

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่เดียวกับนักเรียน (ไม่ต้องกรอกใหม่)

แยกกันอยู่ บ้านเลขที่...........หมู่........ตำบล.......................อำเภอ.................................

จังหวัด......................รหัสไปรษณีย์.............เบอร์โทรบ้าน........................เบอร์โทรมือถือ.............................

อาชีพของผู้อุปการะ..............................................ที่อยู่ที่ทำงาน.............................................................

1. **ท่านทราบข่าวการรับสมัครเรียนจากที่ไหน**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาแสดงต่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครเป็นที่เรียบร้อยแล้ว**

ลงชื่อ………………………………………………ผู้สมัคร

(.....................................................)

ลงชื่อ………………………………………………ผู้รับสมัคร

(.....................................................)

วันที่รับสมัคร............./....................../..............

**ใบมอบตัวนักเรียน**

โรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิต

เทศบาลเมืองบ้านไผ่

วันที่................เดือน..........................................พ.ศ....................

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..............................................................................ขอมอบตัวนักเรียนไว้ต่อ

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิตฯ คือ (เด็กชาย/เด็กหญิง).............................................................

เกิดวันที่............เดือน..............................พ.ศ............... เลขประจำตัวประชาชน..................................................

เกิด ณ บ้านเลขที่..............หมู่ที่..........ตำบล............................อำเภอ............................จังหวัด...........................

ชื่อบิดา.........................................................ชื่อมารดา.......................................................สัญชาติ......................

เชื้อชาติ...................เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า คือ ข้าพเจ้าเป็น..............................ของนักเรียน แต่ก่อนเด็กเคยเรียนในโรงเรียน................................................................แล้วย้ายออกมามาเพราะ......................................................

ซึ่งมีเอกสารรายงานประจำแสดงความประพฤติและผลการเรียนประกอบมาด้วยแล้ว

บัดนี้ (เด็กชาย/เด็กหญิง)......................................................สมัครเข้าเรียนในโรงเรียนนี้ ข้าพเจ้าเห็นว่า

(เด็กชาย/เด็กหญิง)..........................................................จะตั้งใจเล่าเรียนด้วยดี ข้าพเจ้าจึงขอรับเป็นผู้ปกครอง

และขอรับรองว่า ข้าพเจ้าจะเป็นผู้คอยดูแลและตักเตือนให้(เด็กชาย/เด็กหญิง)...................................................

ขยันหมั่นเพียรและตั้งใจเล่าเรียนและมาเรียนอย่างสม่ำเสมอพร้อมประพฤติตนให้เรียบร้อยตามคำสั่งสอน ข้อ

บังคับและระเบียบวินัยของโรงเรียนทุกประการ ทั้งจะเป็นผู้อุปถัมภ์ ค่าอาหาร ค่าเล่าเรียน เครื่องแต่งกายและอุปกรณ์การเรียนให้เพียงพอและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

ข้าพเจ้าจึงขอมอบตัว (เด็กชาย/เด็กหญิง)...................................................ให้เข้าเรียนเป็นนักเรียนในโรงเรียนเทศบาล 2 อนุบาลสาธิตฯ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผู้ปกครองสามารถรับนักเรียนออกนอกโรงเรียนได้คือ

บิดา ชื่อ............................................นามสกุล.......................................หมายเลขโทรศัพท์..................................

มารดา ชื่อ..........................................นามสกุล.....................................หมายเลขโทรศัพท์..................................

ผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว).............................................................หมายเลขโทรศัพท์..................................

ลงชื่อ..........................................................ผู้ปกครอง

(.........................................................)

